

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere Filharmonian ja Tampere-talo Oy:n välinen sopimus palveluiden järjestämisestä Tampere-talossa

TRE:5915/00.01.06/2024

Lisätietoja päätöksestä

Intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmään kuuluvan Tampere Filharmonian ja Tampere Talo Oy:n (Y-tunnus 70706363-7) välinen, päätöksen liitteenä oleva sopimus, jolla sovitaan Tampere Filharmonian toimintaan tarvittavien palvelujen järjestämisestä ja muusta yhteistyöstä Tampere-talossa toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään intendentti Eija Oravuo.

Palvelun arvonlisäveroton, sopimuksessa määritelty kustannus on 50 395,82 euroa vuodessa. Lisäksi Tampere Filharmonian tarveperusteisesti tilaamista palveluista aiheutuu vuosittain muuttuva kustannus. Arvio sopimuksen perusteella ostettavista palveluista voi olla yhteensä noin 200.000 euroa vuodessa. Kustannukset maksetaan Tampere Filharmonian kustannuspaikoilta.

Sopimus palvelujen hankinnasta syntyy sopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampere Filharmonia eli Tampereen kaupunginorkesteri toimii Tampere-talossa, joka rakennettiin sen kotitaloksi. Tampere-talo on osittain yhteisesti hallinnoitu tila ja osa palveluista liittyy kiinteästi tilakokonaisuuteen. Tästä syystä osapuolet sopivat tiloissa järjestettävistä palveluista sopimuksella. Tampere-Talo Oy on Tampereen kaupungin 100 %:sesti omistama osakeyhtiö ja kuuluu näin ollen Tampereen kaupungin konserniin. Kysymyksessä on Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain liitteen E mukainen hankinta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suora-hankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan keinotekoisesta kaventamisesta. Tampere Filharmonia toimii Tampere-talo rakennuksessa, jonka palvelut järjestää Tampere-talo Oy. Kysymyksessä on pääsääntöisesti Tampere-talossa järjestettävät kiinteät palvelut, jotka palvelevat pääsääntöisesti Tampere-talo Oy:n omaa toimintaa. Näitä palveluita ei ole teknisesti eikä taloudellisesti käytännössä mahdollista tai ylipäätään käytännöllistä tuottaa erikseen. Tampereen Filharmonia toimii rakennuksen tiloissa pienemmällä osuudella eikä tiloja ole jaettu neliömääräisesti käyttäjien kesken. Tampere-talossa käytettävät palvelut on hankittava rakennusta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

suurimmalla osuudella käytävältä Tampere-talo Oy:ltä. Taloa käyttävien on käytännössä käytettävä Tampere-Talo Oy:n palveluita.

Sopimuksen kiinteä maksettava korvaus on 50 395,82 euroa vuodessa. Tämän lisäksi Tampere Filharmonian tarveperustaisesti tilaamista palveluista aiheutuu varovaisuusperiaatteen mukaisesti laskettu vuosittain muuttuva kustannus, joka voi olla jopa 200.000 euroa vuodessa. Sopimuksessa ei ole kuitenkaan määräostovelvoitetta kiinteän osuuden lisäksi.

Edellä todetun varovaisuusperiaatteen mukaan on tehtävä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukainen suorahankintailmoitus, vaikka kokonaisarvo voisikin jäädä sopimuskaudella alle liitteen E 7995200-2 tapahtumapalveluiden 400.000 euron kynnsarvon.

Tampere Filharmonian ja Tampere-talo Oy:n neuvottelemassa sopimuksessa sovitaan Tampere Filharmonian lipunmyynnin, vahtimestari- ja naulakkopalveluiden ja tekniikka- ja lavajärjestäjäpalveluiden järjestämisestä Tampere-talossa. Lisäksi sovitaan viestintä- ja markkinointiyhteistyöstä ja muusta yhteistyöstä sopimusosapuolten välillä.

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE) kulloinkin voimassa olevia ehtoja.

Sopimus on ollut tarve tehdä Tampereen kaupungin linjattua Tampere-talo Oy:n organisaatiomallin muutoksista. Tampereen kaupunki ja Tampere-talo Oy ovat neuvotelleet sopimuskokonaisuudesta tavoitteenaan erottaa markkinaehtoinen ja tuettu toiminta toisistaan ja järjestää Tampere-talo-kiinteistössä toimivan Tampere Filharmonian tarvitsemat palvelut tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tampere Filharmonian käyttöön tilat Tampere-talossa, osoitteessa Yliopistonkatu 55, Tampere, osoitetaan 1.1.2025 lukien Tampereen kiinteistö- ja tilapalvelujen ja kulttuurin palveluryhmän välisellä järjestelyllä. Tampere-talon ja Tampereen kaupungin välille solmitaan erillinen vuokrasopimus 1.1.2025 lukien.

Tampere Filharmonian ja Tampere-talo Oy:n välinen palvelusopimus ja Tampereen kaupungin ja Tampere-talo Oy:n välinen vuokrasopimus korvaavat Tampere-talon ja Tampere Filharmonian välisen aiemman Tilavuokra- ja lipunmyyntisopimuksen (allekirjoitettu 14.12.2016). Tämä palvelusopimus on osa sopimuskokonaisuutta, jossa sovitaan Tampere-talo rakennuksen käytöstä. Näillä uusilla sopimuksilla vuokraus ja palvelut on vain eritelty eri sopimuksiin.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 31.10.2024 § 91) liitteen mukaan Tampere Filharmonian intendentti päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Lauri Lehtonen, Leena Mäki-Suominen, Tampere-talo/Paulina Ahokas, Tampere-talo/Marko Koivisto, Tampere-talo/Tiia Välimäki

Liitteet:

1 Palvelusopimus_TF_x_Tampere-talo_2025

Allekirjoitus

Intendentti Eija Oravuo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.1.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 10.1.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kulttuurijohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 1

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.